

4. évfolyam 4. szám  
2015. február 25.



## CSERHÁTALJA VIDÉKFEJLESZTÉSI EGYESÜLET HÍRLEVÉL

**FIGYELEM!**  
**MONITORING ADATSZOLGÁLTATÁS 2015.**  
**2015. február 17. - március 19. között**

2015. február 17-től kezdődően március 19-ig teljesíthetik az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) és az Európai Halászati Alap (EHA) keretében támogatást kapott ügyfelek a program monitoring és a támogatások ellenőrzéséhez szükséges kiegészítő monitoring adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás csak elektronikusan, ügyfélkapun keresztül nyújtható be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) felé.

Részletes tájékoztatást az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet, valamint a 28/2015. (II. 20.) számú és a 29/2015. (II. 20.) számú MVH közlemény nyújt.



18/2009. (III. 6.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról

[Letöltés](#)

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 28/2015. (II. 20.) számú közleménye az Európai

Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) és az Európai Halászati Alapból (EHA) támogatott intézkedések 2015. évi program szintű monitoring adatszolgáltatás teljesítésének részletes szabályairól

[Letöltés](#)

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 29/2015. (II. 20.) számú közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) támogatott intézkedések 2015. évi kiegészítő monitoring adatszolgáltatás teljesítésének részletes szabályairól

[Letöltés](#)

**Felhívjuk Tisztelt Pályázóink figyelmét, hogy egyes, már a korábbi években is az adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett jogcímek esetén a szolgáltatandó adatok köre bővült. Ennek következtében olyan ügyfeleknek is fennállhat adatszolgáltatási kötelezettsége, akik a korábbi években nem voltak kötelezettek.**

**Az adatszolgáltatási kötelezettség fennállását a személyesen az ügyfélre szabott elektronikus adatszolgáltatási felület mutatja.**

A monitoring adatszolgáltatás megkönnyítése érdekében az MVH jelen közlemények mellékleteként útmutatókat, valamint az elektronikus felület használatához segédletet és oktató videókat csatolt. Az elektronikus kérelem benyújtásának előfeltétele a kötelező éves ügyfél-nyilvántartási adatellenőrzés elvégzése, amelyre az ügyfél (vagy az ügyfél képviseletében ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére is jogosult meghatalmazottja vagy technikai közreműködője) jogosult.

**A monitoring adatszolgáltatás az alábbi módokon teljesíthető:**

#### **Természetes személy ügyfél saját ügyfélkapuján**

Amennyiben az adatszolgáltatás elektronikus úton történő teljesítése során az ügyfél saját nevében eljárva tesz eleget az adatszolgáltatásnak (rendelkezik ügyfélkapus regisztrációval), a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapon az „Elektronikus ügyintézés” menüben az „e-monitoring” alkalmazást kiválasztva, ügyfélkapus bejelentkezést követően (az MVH elektronikus kérelemkitöltő felületére történő belépése esetén az ügyfél-azonosító megadásával) tud belépni az EMVA-HOP Monitoring felületre.

#### **Nem természetes személy ügyfél elsődleges képviselet útján**

Azok a nem természetes személy ügyfelek, amelyek egy törvényes képviselővel rendelkeznek, meghatalmazás létesítése helyett elsődleges képviselő útján is teljesíthetik monitoring adatszolgáltatási kötelezettségüket. Ennek feltétele, hogy a törvényes képviselő elsődleges képviselőként bejelentkezzen az MVH által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartási rendszer). Ezt követően a törvényes képviselő saját ügyfélkapujára az általa képviselt ügyfél nevében belépve teljesítheti az adatszolgáltatást. Az elsődleges képviselet szabályairól az elsődleges képviselet alkalmazásáról szóló 51/2014. (IV. 04) számú MVH Közlemény rendelkezik.

#### **Meghatalmazott útján**

A meghatalmazottal történő eljárás feltételeit és részleteit a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 128/2013. (VII. 30) számú MVH

Közlemény (a továbbiakban: Ügyfél-nyilvántartási közlemény) V. fejezetének B. pontja tartalmazza. A meghatalmazottnak kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként rendelkeznie kell ügyfél-azonosítóval. Ennek hiányában az adatszolgáltatás teljesítését megelőzően a meghatalmazottnak kérelmeznie kell nyilvántartásba vételét az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe.

### **Technikai közreműködő igénybevételével**

Technikai közreműködőnek minősül a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara falugazdász munkatársa, vagy a Területi Szaktanácsadási Központokkal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, a szaktanácsadói tevékenység engedélyezéséről szóló 90/2009. (VII. 24.) FVM rendelet szerinti engedéllyel rendelkező szaktanácsadó, vagy a LEADER HACS-csal, valamint ÚMVP Képző Szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, az ügyfelek részére az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése kapcsán kizárólag technikai segítséget nyújtó személy.

A technikai közreműködő a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara által működtetett falugazdász-hálózat igazgatási és egyéb feladatainak a meghatározásáról szóló 525/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján segítséget nyújt az agrártámogatások igénybevételével összefüggő elektronikus ügyintézésben, valamint biztosítja a szükséges nyomtatványokat, és információ adásával segíti a gazdálkodók adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését. A technikai közreműködő eljárása az ügyfél számára térítésmentes szolgáltatás.

Amennyiben az ügyfél technikai közreműködőn keresztül nyújtja be a kérelmét, a jelszavával és ügyfél-azonosítójával fel kell keresnie a technikai közreműködőt, aki segítséget nyújt az adatszolgáltatás teljesítésében.



**Cserhatalja Vidékfejlesztési Egyesület**

**3053 Kozárd, Fő út 12.**

**Munkaszervezeti iroda címe/Levélcím: 3053 Kozárd, Külterület 095.**

**Tel: +36-32-491-050 \* Fax: +36-32-491-076**

**Email: [info@cserhatalja.eu](mailto:info@cserhatalja.eu) Web: [www.cserhatalja.eu](http://www.cserhatalja.eu)**