

3. évfolyam 5. szám
2014. április 14.



LEADER PÁLYÁZÓK FIGYELMÉBE! ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEM BENYÚJTÁSI HATÁRIDŐ!

Felhívjuk Tisztelt Pályázóink figyelmét, hogy a 35/2013. (V.22.) VM rendelet 3. § (9) bekezdése alapján amennyiben a támogatási határozattal jóváhagyott művelet nem kizárólag a 2. § (3) bekezdés d)-f) pontjára *(d) rendezvény előkészítése és megvalósítása, e) képzés előkészítése és megvalósítása, f) tanulmánykészítés)* irányul, úgy a Vhr. 24. § (1) bekezdésétől eltérően az ügyfél köteles a **támogatási határozat közlésétől (kézhezvételétől) számított hat hónapon belül** a támogatási határozatban jóváhagyott - és a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások összegével csökkentett - **támogatási összeg legalább 10%-ával elszámolni.**

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 35/2013. (V. 22.) VM rendelet módosítása a 32/2014. (IV. 3.) VM rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése alapján:

A 35/2013. (V. 22.) VM rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A **kifizetési kérelmet** a Vhr. (23/2007. FVM rendelet) 16/B. § (1) bekezdésében meghatározott időszakoktól eltérően **január 1. és június 30., valamint augusztus 1. és december 31.** között elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül kell benyújtani. A kérelemhez csatolandó dokumentumokat szkennelés útján előállított formában kell csatolni a kérelemhez. A kifizetési kérelem benyújtása és a kifizetési kérelem alapján indult eljárás során a 13. § (2) bekezdés és a 15. § (2)–(9) bekezdés rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.”

A 35/2013. (V. 22.) VM rendelet 17. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Amennyiben a 3. § (9) bekezdése szerinti 6 hónapos, valamint a Vhr. 24. § (1) bekezdése szerinti 9 hónapos határidő akkor telik le, amikor nem áll nyitva kifizetési kérelem benyújtási időszak, akkor a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló határidőt követően megnyíló első benyújtási időszak megnyílásától számított 1 hónapon belül is nyújtható be kifizetési kérelem.”

FONTOS FIGYELMEZTETÉS! Az első kifizetési kérelem határidőn túli benyújtása a kérelem elutasítását, továbbá a támogatási jogosultság megszüntetését vonja maga után. Az első kifizetési kérelem határidőben történő benyújtása esetén is csak akkor tekinthető teljesítettnek a feltétel, ha a benyújtott kifizetési kérelem alapján az MVH kifizetési határozatában jóváhagy nem csak egyéb elszámolható kiadást is, és a támogatási határozatban jóváhagyott támogatási összeg legalább 10%-ával elszámol.

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján az ügyfél az első kifizetési kérelem benyújtását követően három havonta nyújthat be kifizetési kérelmet a kifizetési kérelmek benyújtására nyitva álló időszakokon belül. A kifizetési kérelmek benyújtására kizárólag elektronikus úrlapon, ügyfélkapun keresztül van mód. Az elektronikus úton benyújtott kifizetési kérelmek esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül, elektronikus úton terjeszhető elő. A kifizetési kérelem egészben vagy részben (például a kérelemből egy számla vonatkozásában) történő visszavonására – a módosításra és visszavonásra vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés mellett – csak akkor van lehetőség, ha a kérelemmel kapcsolatos ellenőrzésről (pl. helyszíni ellenőrzésről vagy szemléről történő kiértékelés) a visszavonási kérelem benyújtásáig még nem értesült.

Az eredeti számviteli bizonylaton legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján fel kell tüntetni a támogatási határozat azonosító számát és a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzést, és az eredeti, valamennyi rájegyzést tartalmazó példányról készült másolatot kell a kifizetési kérelemhez csatolni. **A rájegyzések hiánya miatt elutasított számviteli bizonylat későbbi kifizetési kérelemben sem számolható el.**

A támogatási határozattal jóváhagyott műveletet **2014. december 31. napjáig** meg kell valósítani. A művelet megvalósítása azt jelenti, hogy a jóváhagyott beruházást okirattal igazoltan le kell zárnia; az okirat építési engedélyköteles beruházás esetén a jogerős használatbavételi engedély, nem építési engedélyköteles beruházás esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, illetve a gazdasági eseményről kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylat. A megvalósításnál figyelemmel kell lenni arra, hogy ezen határidőt nem hosszabbítja meg sem egy esetleges vis maior esemény bekövetkezése, sem kötelező közbeszerzési eljárás lefolytatása.

A támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni kell. Ez azt jelenti, hogy az MVH által kifizetési határozattal vagy határozatokkal

jóváhagyott nettó elszámolható kiadás(ok)nak – az utolsó kifizetési kérelemre hozott helyt adó vagy részben helyt adó határozattal bezárólag – el kell érnie a támogatási határozattal jóváhagyott nettó elszámolható kiadás(ok) összegének legalább 80%-át.

A tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját (a továbbiakban együtt: arculati elemek) fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH a Vidékfejlesztési Minisztérium hivatalos honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi.

Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500 000 forint mulasztási bírsággal sújtható.

Az ÚMVP Irányító Hatóságának a Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről szóló 97/2012. (VIII. 15.) IH közleménye tartalmazza a szükséges vonatkozó információkat. A Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében alkalmazandó arculati elemeket az IH közlemény mellékleteként közzétett Arculati Kézikönyv tartalmazza, amely a Kormányportálról az alábbi linkre kattintva tölthető le:

<http://www.kormany.hu/hu/dok?page=12&source=5&type=401&year=2012#!DocumentBrowse>

vagy az UMVP honlapról: <http://www.umvp.eu/category/400024>

LEADER Rendezvények esetében az ügyfél köteles:

- a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző **harmincadik napig** az illetékes LEADER HACS-hoz megküldeni, aki köteles a honlapján történő közzétételéről gondoskodni, valamint a meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény időpontját követően legkésőbb az első olyan kifizetési kérelemmel egyidejűleg az MVH kirendeltségének megküldeni, amelyben a rendezvénnyel kapcsolatos tétel is elszámolásra kerül. Amennyiben ezen feltételeket nem teljesíti, akkor a kifizetési kérelemben jóváhagyott tételre vonatkozó támogatás mértékét az MVH 5%-kal csökkenti.
- a rendezvény megtartásáról - annak lezárását követő tizenöt napon belül - írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvénnyel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó első kifizetési kérelemmel együtt kell megküldeni az MVH kirendeltségének (Az emlékeztető tartalmazza: a rendezvény helyszínét, időpontját, a célcsoport megjelölését, a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását, legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató dátumozott fotót, valamint az illetékes LEADER HACS-nak a rendezvényről való értesítését bizonyító meghívót és meghirdetés dokumentációt. Amennyiben az emlékeztető nélkül kerül

benyújtásra a kifizetési kérelem, akkor a rendezvényhez kapcsolódó tételek elutasításra kerülnek.

- További rendeleti feltétel, hogy az ügyfél a rendezvény helyén az arculati elemeket feltüntesse. Amennyiben az ügyfél ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az MVH a kifizetési kérelmekben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összegét 5%-kal csökkenti.

Felhívjuk Nyertes Pályázóink figyelmét, hogy a fejlesztés megvalósítása során az alábbiakban felsorolt, a projekt adatlapon és a LEADER pályázatban bemutatott és vállalt kritériumokat kell teljesíteni:

Kisvállalkozások fejlesztése

Vállalkozások fejlesztése Pásztón

Turizmus feltételeinek megteremtése, innovatív turisztikai kínálat fejlesztése

Turizmus feltételeinek megteremtése, innovatív turisztikai kínálat fejlesztése Pásztón

1. Az Ügyfél a fejlesztés jellegétől függően legalább egy alkalommal részt vesz a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia megvalósításával kapcsolatos, együttműködést erősítő rendezvényen, termékeit vagy szolgáltatását bemutatja, vagy a fejlesztés megvalósulási helyén nyílt napot tart.
 - *Az ügyfél köteles a rendezvény vagy a nyílt nap dátumát a CSVE HACS-nak az esemény előtt 30 nappal írásban bejelenteni.*
 - *A CSVE HACS munkaszervezete a kritérium teljesítéséről igazolást állít ki, melyet az Ügyfél köteles az utolsó kifizetési kérelemhez csatolni.*
2. A projekt adatlap mellékleteként benyújtott együttműködési megállapodások alapján a pályázatban bemutatott együttműködések teljesítése a civil, a köz- és a vállalkozói szféra képviselőivel.
3. A LEADER keretében megvalósított beruházás bemutatása a CSVE HACS honlapján.
 - *A CSVE HACS munkaszervezete a kritérium teljesítéséről igazolást állít ki, melyet az Ügyfél köteles az utolsó kifizetési kérelemhez csatolni.*
4. Kapcsolattartás a CSVE HACS munkaszervezetével - részvétel személyes konzultáción, fórumon, rendezvényen.
 - *A CSVE HACS munkaszervezete a kritérium teljesítéséről igazolást állít ki, melyet az Ügyfél köteles az utolsó kifizetési kérelemhez csatolni.*
5. A projekt adatlapon és a pályázatban bemutatott, a fejlesztéshez kapcsolódó marketing tevékenység teljesítése.

Turisztikai és helyi rendezvények támogatása

1. A projekt adatlap mellékleteként benyújtott együttműködési megállapodások alapján a pályázatban bemutatott együttműködések teljesítése a civil, a köz- és a vállalkozói szféra képviselőivel.
2. Az Ügyfél vállalja, hogy minimum három kulturális vagy hagyományőrző együttest, fellépőt a rendezvényen programként szerepeltet, és minimum öt hazai helyi

termékesnek, vagy kézművesnek, vagy népi hagyományos mesterséget végző személynek megjelenési lehetőséget biztosít.

3. Kapcsolattartás a CSVE HACS munkaszervezetével - részvétel személyes konzultáción, fórumon, rendezvényen.
 - *A CSVE HACS munkaszervezete a kritérium teljesítéséről igazolást állít ki, melyet az Ügyfél köteles az utolsó kifizetési kérelemhez csatolni.*
4. A projekt adatlapon és a pályázatban bemutatott, a fejlesztéshez kapcsolódó marketing tevékenység teljesítése.

Sport, kulturális és szabadidős tevékenységek feltételeinek kialakítása és fejlesztése

Kulturális, sport - és szabadidős célú tevékenységek kialakítása és fejlesztése Pásztón

Biztonságtechnikai beruházások támogatása

1. A projekt adatlap mellékleteként benyújtott együttműködési megállapodások alapján a pályázatban bemutatott együttműködések teljesítése a civil, a köz- és a vállalkozói szféra képviselőivel.
2. A LEADER keretében megvalósított beruházás bemutatása a CSVE HACS honlapján.
 - *A CSVE HACS munkaszervezete a kritérium teljesítéséről igazolást állít ki, melyet az Ügyfél köteles az utolsó kifizetési kérelemhez csatolni.*
3. Kapcsolattartás a CSVE HACS munkaszervezetével - részvétel személyes konzultáción, fórumon, rendezvényen.
 - *A CSVE HACS munkaszervezete a kritérium teljesítéséről igazolást állít ki, melyet az Ügyfél köteles az utolsó kifizetési kérelemhez csatolni.*
4. A projekt adatlapon és a pályázatban bemutatott, a fejlesztéshez kapcsolódó marketing tevékenység teljesítése.

Térségen belüli együttműködések

1. A projekt adatlap mellékleteként benyújtott együttműködési megállapodások alapján a pályázatban bemutatott együttműködések teljesítése a civil, a köz- és a vállalkozói szféra képviselőivel.
2. Kapcsolattartás a CSVE HACS munkaszervezetével - részvétel személyes konzultáción, fórumon, rendezvényen.
 - *A CSVE HACS munkaszervezete a kritérium teljesítéséről igazolást állít ki, melyet az Ügyfél köteles az utolsó kifizetési kérelemhez csatolni.*
3. A projekt adatlapon és a pályázatban bemutatott, a fejlesztéshez kapcsolódó marketing tevékenység teljesítése.

A támogatási feltételekről, az ügyfél kötelezettségeiről, a kifizetési kérelmek benyújtásáról a hírlevél nem nyújt teljes körű tájékoztatás, kérjük Tisztelt Pályázóinkat a kifizetési kérelmek benyújtása előtt, a vonatkozó jogszabályok pontos tanulmányozására.

Vonatkozó rendeletek, közlemények:

1. A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény
2. Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló

támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (Vhr.)

3. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 35/2013. (V. 22.) VM rendelet (támogatási rendelet)
4. az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről szóló 13/2014. (I.22.) MVH Közlemény



Cserhatalja Vidékfejlesztési Egyesület

3053 Kozárd, Fő út 12.

Munkaszervezeti iroda címe/Levélcím: 3053 Kozárd, Külterület 095.

Tel: +36-32-491-050 * Fax: +36-32-491-076

Email: info@cserhatalja.eu Web: www.cserhatalja.eu