

3. évfolyam 3. szám  
2014. február 24.



## **ELINDULT AZ E-MONITORING ADATSZOLGÁLTATÁS!**

**2014. február 17. - március 19.**

2014. február 17-től kezdődően március 19-ig teljesíthetik az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) és az Európai Halászati Alap (EHA) keretében támogatást kapott ügyfelek a program monitoring és a támogatások ellenőrzéséhez szükséges kiegészítő monitoring adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás kiterjed minden ügyfélre és csak elektronikusan nyújtható be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) felé.

Az **e-monitoring benyújtása összesen 40 ezer ügyfelet érint**. A tavalyi évhez hasonlóan **néhány jogcímre nem vonatkozik az adatszolgáltatás**, mert az adatok más forrásból rendelkezésre állnak.

Részletes tájékoztatást az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló [18/2009. \(III. 6.\) FVM rendelet](#), valamint a [26/2014. \(II. 17.\) számú](#) és a [27/2014. \(II. 17.\) számú](#) MVH közlemény nyújt.

A korábbi évekhez hasonlóan az adatszolgáltatást interneten, **ügyfélkapus bejelentkezéssel lehet elvégezni** az alábbi módokon:

1. Amennyiben a természetes személy ügyfél rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) oldalon az „Elektronikus ügyintézés” menüben az e-monitoring alkalmazást kiválasztva, az ügyfél-azonosító szám beírásával töltheti ki a nevére szóló adatlapot.
2. Az adatszolgáltatás **teljesíthető meghatalmazott vagy technikai közreműködő útján is**, kitöltéséhez a korábban használt jelszó továbbra is érvényes. Abban az

esetben, ha nem rendelkezik jelszóval, vagy elveszítette vagy elfelejtette jelszavát, a [„G1040” nyomtatványon](#), személyesen vagy postai úton kérhet újat.

### **Monitoring adatszolgáltatás Meghatalmazott igénybevételével:**

A meghatalmazott útján történő eljárás feltételeit és részleteit a 128/2013. (VII. 30) számú MVH Közlemény V. fejezetének B. pontja tartalmazza. Amennyiben a meghatalmazottnak még nincs ügyfél-azonosítója, akkor az adatszolgáltatás teljesítését megelőzően a meghatalmazottnak kérelmeznie kell nyilvántartásba vételét az MVH által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe.

A meghatalmazást, annak elektronikus úton történő benyújtása után postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az MVH-hoz. A postai úton, vagy személyesen benyújtott meghatalmazást legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően öt nappal kell benyújtani az MVH bármely szervezeti egységéhez, amely meghatalmazást az MVH - a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően - nyilvántartásba veszi. Az adatszolgáltatás meghatalmazott általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele - az előzetesen - postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazás nyilvántartásba vétele.

### **Monitoring adatszolgáltatás Technikai közreműködő igénybevételével:**

Technikai közreműködőnek minősül a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara falugazdász munkatársa, vagy a Területi Szaktanácsadási Központokkal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló szaktanácsadó, vagy a LEADER HACS-csal, valamint ÚMVP Képző Szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, az ügyfelek részére az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése kapcsán kizárólag technikai segítséget nyújtó személy.

Amennyiben az ügyfél technikai közreműködőn keresztül nyújtja be a kérelmét, a jelszavával és ügyfél-azonosítójával fel kell keresnie a technikai közreműködőt, aki segítséget nyújt az adatszolgáltatás teljesítésében. Az adatszolgáltatás elektronikus úton történő teljesítésekor a technikai közreműködő kizárólag az ügyfél helyett és nevében járhat el.

A technikai közreműködést, annak elektronikus úton történő benyújtása után postai úton vagy személyesen is el kell juttatni az MVH-nak. A postai úton, vagy személyesen benyújtott technikai közreműködésről szóló bejelentést legkésőbb a technikai közreműködésben szereplő eljárási cselekmény elvégzése után nyolc nappal kell benyújtani az MVH bármely szervezeti egységéhez. A technikai közreműködő, a bejelentés ügyfélkapus beküldése után azonnal beléphet a monitoring felületre.

### **A felület használatával kapcsolatos fontos információk:**

Az elektronikus felület a **Mozilla Firefox** böngésző 26.0-ás verziójára lett optimalizálva! Ennek az MVH által tesztelt és ajánlott „Portable” változata a MVH weboldaláról ingyenesen letölthető az alábbi linken:

<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ekerelem>.

Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés, megnyitás, mentés! Javasoljuk, hogy a fenti verzióval használja a felületet.

**Felhívjuk Tisztelt Pályázóink figyelmét, hogy a 26/2014. (II.17.) számú és a 27/2014. (II.17.) számú MVH Közlemények mellékleteként feltöltött útmutatókban felsorolt, és a felületen jogcímenként megjelenő indikátorok között eltérés lehet. A felületen az útmutatóban szereplő listából kérelmenként kevesebb kérdés jelenhet meg a beruházás megvalósítás időszakától függően.**

**A monitoring adatszolgáltatás teljesítését kitöltését útmutatók és segédletek könnyítik, melyek az [MVH honlapjáról](#) szintén letölthetők.**



**Cserhatalja Vidékfejlesztési Egyesület**

**3053 Kozárd, Fő út 12.**

**Munkaszervezeti iroda címe/Levélcím: 3053 Kozárd, Külterület 095.**

**Tel: +36-32-491-050 \* Fax: +36-32-491-076**

**Email: [info@cserhatalja.eu](mailto:info@cserhatalja.eu) Web: [www.cserhatalja.eu](http://www.cserhatalja.eu)**