

**2. évfolyam 11. szám
2013. június 5.**



LEADER 2013

Megjelent az EMVA Társfinanszírozású Intézkedések Irányító Hatóságának 45/2013. számú (V. 29.) Közleménye a LEADER Program harmadik, 2013-ban meghirdetett pályázati köréhez kapcsolódó LEADER Intézkedési Tervek közzétételéről

A Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) 2007-2013 programozási időszaka LEADER jogcímének végrehajtása utolsó szakaszához érkezett a jogcím harmadik, várhatóan végső benyújtási időszakának meghirdetésével.

A pályázati feltételeket a 35/2013. (V. 22.) VM rendelet, valamint a LEADER HACS HVS-ének LEADER Terve (benne a LEADER Intézkedési Terv) együttesen határozza meg.

A LEADER Intézkedési Terv tartalmazza a támogatható célokat, tevékenységeket, az ügyfélkört, az igényelhető minimum és maximum összegeket, a támogatható településeket, valamint a támogatási kritériumokat és azokat a csatolandó dokumentumokat, amelyekre a Helyi Bíráló Bizottságnak (HBB) szüksége van az előzetes támogatási döntések meghozatalához.

A 35/2013. (V.22.) VM rendeletben nem szabályozott kérdésekben a 2007. évi XVII. törvényben, valamint a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendeletben (Vhr.) foglaltakat kell alkalmazni.

A LEADER HACS-ok által létrehozott HBB az Irányító Hatóság által a 45/2013. IH közlemény mellékleteként közzétett „Helyi Bíráló Bizottság működésének eljárásrendje a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia LEADER Tervének végrehajtása érdekében” című dokumentum alapján működik.

A LEADER Program harmadik pályázati körében a pályázati rendszer általános leírását, a pályázati rendszer felépítését és a pályázatok benyújtásának módját és rendjét a 45/2013. IH

közlemény mellékletét képező „Eljárásrend a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia LEADER Tervének végrehajtása érdekében” című dokumentum mutatja be.

A 35/2013. (V. 22.) VM rendelet 2. § (2) bekezdése alapján közösségi célú fejlesztésre, vállalkozási célú fejlesztésre vehető igénybe támogatás.

A (2) bekezdésben meghatározott célokra irányuló fejlesztések esetén támogatható tevékenységek: építés, gépbszerzés, eszközbeszerzés, rendezvény előkészítése és megvalósítása, képzés előkészítése és megvalósítása, tanulmánykészítés, marketing, vagy az előzőekben felsoroltakba nem sorolható, a Vhr. 31. §-ában nem szereplő egyéb tevékenység.

A Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület területén tanulmány készítésére nem vehető igénybe támogatás.

Az elszámolni kívánt kiadásokat a (3) bekezdésben meghatározott önálló tevékenységenként elkülönítetten kell a pályázatban feltüntetni.

Kizárólag az ügyfél lakóhelye vagy tartózkodási helye, székhelye, telephelye, fióktelepe szerinti LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.

Egy pályázat kizárólag egy LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló projektre irányulhat.

A pályázat benyújtására nyitva álló időszakban egy ügyfél legfeljebb három pályázatot nyújthat be, amelybe nem számít bele az újabb pályázat benyújtásának napjáig visszavont, illetve az újabb pályázat benyújtásának napjáig jogerősen elutasított pályázat. Egy pályázat egy LEADER Intézkedési Tervben meghatározott intézkedésre, azon belül azonban több tevékenységre irányulhat.

A támogatási határozattal jóváhagyott műveletet 2014. december 31. napjáig meg kell valósítani. Kifizetési kérelem legkésőbb 2015. január 31. napjáig nyújtható be.

Amennyiben a támogatási határozattal jóváhagyott művelet nem kizárólag a rendelet 2. § (3) bekezdés d)–f) pontjára irányul, úgy a Vhr. 24. § (1) bekezdésétől eltérően az ügyfél köteles a támogatási határozat közlésétől számított hat hónapon belül a támogatási határozatban jóváhagyott – és a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások összegével csökkentett – támogatási összeg legalább 10%-ával elszámolni.

Az ügyfélnek a 35/2013. VM rendeletben előírt jogosultsági feltételeknek már a pályázat benyújtásakor meg kell felelnie.

A LEADER pályázatok benyújtásának folyamata:

1. kör: Projekt adatlap benyújtás

A projekt adatlap benyújtására rendelkezésre álló időszak a HVS-ek IH közleményben való közzétételét követő munkanapon **(2013. május 30.)** kezdődik.

Projektjavaslat a LEADER Intézkedési Terv mellékleteként közzétett projekt adatlapon nyújtható be a Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezetéhez 2 példányban,

postai úton könyvelt postai küldeményként (ajánlott vagy tértivevényes küldemény) vagy személyesen. **Munkaszervezeti iroda címe: Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület 3053 Kozárd, Külterület 095.**

A formanyomtatvány használata kötelező, a nem formanyomtatványon benyújtott projektjavaslatokat a Helyi Bíráló Bizottság (HBB) érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Személyes benyújtás esetén a benyújtás a munkaszervezet által kiállított átadás-átvételi nyilatkozattal kerül igazolásra. Személyes benyújtás esetén, ha nem az ügyfél hivatalos képviselője jár el, akkor csak meghatalmazással rendelkező személytől kerül átvételre a projekt adatlap.

A projektjavaslatot a HACS munkaszervezete megvizsgálja, a hiányosan, vagy hibásan benyújtott projekt adatlap javítására, illetve kiegészítésére a HACS munkaszervezete szólítja fel az ügyfelet postai vagy elektronikus úton a benyújtást követő 3 munkanapon belül. Az értesítés formáját (postai vagy elektronikus) az ügyfél előzetesen választja meg a projekt adatlapon.

Az ügyfélnek a hiánypótlás átvételét követően 5 munkanap áll rendelkezésre a javításra és a javított projekt adatlap kiegészítésére, visszaküldésére.

A HBB a www.cserhatalja.eu weboldalra feltöltött ütemterv szerinti időpontokban és helyszínen, a tervezetnek megfelelően pénteki napokon ülésezik és minden olyan projektjavaslatról dönt, ami a pénteket megelőző kedd 12 óráig postai úton vagy személyes átadással megérkezik a munkaszervezethez.

A benyújtott projektjavaslatokról a HBB a HVS-ben foglaltak alapján hoz döntést, mely jóváhagyás (támogató nyilatkozat) vagy elutasítás (elutasító nyilatkozat) lehet. A döntésről szóló értesítést a HBB a munkaszervezet közreműködésével a döntést követő első munkanapon megküldi az ügyfélnek.

A HBB által kiadott támogató nyilatkozat ad az ügyfelek számára jogosultságot ahhoz, hogy a LEADER HACS-hoz pályázatot nyújtson be. A benyújtott projekt adatlapok forráskimerülésig kerülnek elbírálásra.

Amennyiben a projektjavaslat elutasításra kerül, a HBB-nek meg kell jelölnie az elutasítás indokait lehetőséget adva az átdolgozásra. Az ügyfél - optimális esetben az elutasítás indokait figyelembe véve - átdolgozás után ismételten benyújthatja projektjavaslatát.

2. kör: A pályázat benyújtása

Pályázat benyújtására csak a HBB támogató nyilatkozatával rendelkező ügyfél jogosult.

Pályázatot az elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani az MVH-hoz 2013. június 17-én 08:00 órától legkésőbb 2013. augusztus 31-én 18:00 óráig. A pályázathoz csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A benyújtási időszak a HACS számára rendelkezésre álló LEADER fejlesztési forrás kimerüléséig tart, a benyújtást az Irányító Hatóság közlemény keretében függeszti fel.

A pályázatokról szóló döntéseket a benyújtás sorrendje, azaz a jóváhagyott projektjavaslat alapján elkészített pályázat Ügyfélkapun keresztül az elektronikus rendszerbe történő rögzítés időpontja határozza meg.

VÁLTOZÁS!

Az ügyfél a pályázat benyújtására szolgáló elektronikus felületre történő első belépést követő 5. nap végéig nyújthatja be pályázatát. A pályázat feltöltését követően 5 nap áll rendelkezésre a pályázat módosítására.

A módosításra nyitva álló 5 napon belül vagy legkésőbb a módosításra nyitva álló 5 napot követő 3 munkanapon belül az ügyfélnek kérnie kell a HBB-től a támogató nyilatkozat záradékoltatását. Az ügyfél a támogató nyilatkozat záradékolást úgy kéri, hogy kinyomtatja a „KR dokumentumot” és benyújtja az illetékes LEADER HACS munkaszervezetéhez elektronikusan, postai úton vagy személyesen.

A „KR dokumentum” munkaszervezethez történő beérkezését követően, a záradékolás során a HBB által jóváhagyott projektjavaslat összehasonlításra kerül az elektronikus rendszer által nyomtatott „KR dokumentummal”. A pályázatban megjelölt költségvetési fő- és részösszegek a projekt adatlapon megjelölt összegektől maximum 20%-ban térhetnek el negatív vagy pozitív irányban egyaránt. Új költség típusok vehetők fel, de a legfeljebb 20 %-os eltérést a projekt összértéke vonatkozásában is tartani kell. Új tevékenység is vehető fel és törölhető a régi, de a célkitűzés, a várható eredmények nem változhatnak.

A két dokumentum összehasonlítására, a támogató nyilatkozat záradékkal történő ellátására vagy a záradék elutasítására, továbbá az ügyfél értesítésére a „KR dokumentum” beérkezésétől számított 3 munkanap áll a munkaszervezet munkatársának rendelkezésére.

A záradék kiállítását követő munkanapon a LEADER HACS munkaszervezete a záradékolt nyilatkozatot az ügyfél által választott kapcsolattartási módon megküldi az ügyfélnek. A záradékolás elutasítása esetén a munkaszervezet az ügyfelet szintén az ügyfél által meghatározott módon értesíti.

A HBB által záradékolt támogató nyilatkozat hiányában a pályázat elutasításra kerül.

Az elektronikus benyújtás technikai feltételei:

Természetes személy ügyfél esetén:

- 1.) MVH regisztrációs szám igénylése, amely a G0001-es nyomtatványon igényelhető postán vagy személyesen.
- 2.) Ügyfélkapus hozzáférés igénylése (Okmányiroda).

Természetes személy, amennyiben saját ügyfélkapuján keresztül kívánja kérelmét benyújtani, nincs szükség jelszó és meghatalmazás rögzítésére.

Szervezet ügyfél esetén:

- 1.) A pályázó szervezet számára MVH félregisztrációs szám igénylése, amely a G0001-es

nyomtatványon igényelhető postai úton vagy személyesen.

- 2.) A pályázó szervezet számára egy MVH által kiadott jelszó igénylése meghatalmazás elkészítéséhez, amelyet a G946 formanyomtatványon lehet igényelni.
- 3.) A pályázatot feltöltő meghatalmazottnak rendelkeznie kell MVH regisztrációs számmal és Ügyfélkapus hozzáféréssel.

A meghatalmazást kizárólag elektronikus úton lehet rögzíteni, az MVH elektronikus felületéről saját néven történő ügyfélkapus bejelentkezést követően. Amennyiben az ügyfél vagy meghatalmazottja adataiban eltérés van az Ügyfélkapu nyilvántartás és az MVH ügyfélnyilvántartás adatai között, akkor az elektronikus kérelem beadási felület nem érhető el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációs folyamat időigényes, ezért mielőbb gondoskodjon az Ügyfélkapus regisztrációról, az MVH regisztrációs szám és jelszó igényléséről abban az esetben, ha még nem rendelkezik velük.

Amennyiben az MVH-hoz bejelentett adatainak bármelyikében változás következik be, az ügyfél a G0002 számú nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni az MVH megyei kirendeltségéhez.

A G0001-es, a G0002-es és G946-os űrlapok, és kitöltési útmutatók az alábbi linkre kattintva elérhetők: [Ügyfélnyilvántartás](#)

A G0001-es, a G0002-es és G946-os űrlapokat az alábbi címre lehet személyesen vagy postai úton benyújtani:

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
3100 Salgótarján, Bartók Béla út 17.

A LEADER pályázatok benyújtásához kapcsolódó információk a Cserhatalja Vidékfejlesztési Egyesület www.cserhatalja.eu weboldalán a LEADER PÁLYÁZATOK 2013 menüpontra vagy az alábbi linkre kattintva elérhetők:
http://www.cserhatalja.eu/new/index.php?option=com_content&view=article&id=586%3Ahelyi-vidékfejlesztési-strategia-feluevizsgalat-2013&catid=25%3Aa-projekt&Itemid=1



Cserhatalja Vidékfejlesztési Egyesület

3053 Kozárd, Fő út 12.

Munkaszervezeti iroda címe/Levélcím: 3053 Kozárd, Küllerület 095.

Tel: +36-32-491-050 * Fax: +36-32-491-076

Email: info@cserhatalja.eu Web: www.cserhatalja.eu