

*2. évfolyam 7. szám
2013. április 25.*



LEADER 2013

Lezárult a Cserhátalja LEADER Helyi Akciócsoport Helyi Vidékfejlesztési Stratégiájának 2013. évi felülvizsgálata



Az EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságának 16/2013 (III. 6.) számú Közleménye alapján 2013. március 21. és április 12. között volt lehetőség a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák (HVS) felülvizsgálatára, melyre az Irányító Hatóság (IH) által elkészített eljárásrendek és útmutatók alapján került sor. Az aktualizált HVS-t 2013. április 9-én hagyta jóvá a Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesület Közgyűlése.

A HVS felülvizsgálat kapcsán elkészült a Cserhátalja HACS 12 intézkedést tartalmazó LEADER Intézkedési Terve, amely a hamarosan megjelenő LEADER rendelettel együtt határozza meg a pályázati célokat, a pályázatok benyújtásához kapcsolódó feltételeket.

2013-ban a Cserhátalja Vidékfejlesztési Egyesülethez 12 intézkedésre nyújtható be LEADER pályázat:

Intézkedések:

1. Kisvállalkozások fejlesztése
2. Vállalkozások fejlesztése Pásztón

3. Turizmus feltételeinek megteremtése, innovatív turisztikai kínálat fejlesztése
4. Turizmus feltételeinek megteremtése, innovatív turisztikai kínálat fejlesztése Pásztón
5. Turisztikai és helyi rendezvények támogatása
6. Sport, kulturális és szabadidős tevékenységek feltételeinek kialakítása és fejlesztése
7. Kulturális, sport - és szabadidős célú tevékenységek kialakítása és fejlesztése Pásztón
8. Biztonságtechnikai beruházások támogatása
9. Önfenntartó település
10. Térségen belüli együttműködések
11. A helyi közösségek, közösségi kezdeményezések erősítése – csak a HACS nyújthat be az intézkedésre pályázatot
12. Helyi termékre épülő bemutatóhelyek létrehozása

A 12 LEADER Intézkedés a HVS 46. oldalától az alábbi linkre kattintva elérhető:

[Cserhátalja Helyi Közösség HVS](#)

Felhívjuk leendő Pályázóink figyelmét, hogy a weboldalon lévő HVS és LEADER Intézkedés terv még NEM VÉGLEGES, a Vidékfejlesztési Minisztérium felülvizsgálatára és jóváhagyására vár.

A pályázatok benyújtásához kapcsolódó összefoglaló a jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján került összeállításra, az időpontok tájékoztató jellegűek.

A LEADER pályázatok benyújtásának folyamata:

1. kör: Projekt adatlap benyújtás

- Projektjavaslatot az ügyfél a HVS mellékleteként nyilvánossá tett adatlapon nyújthat be a munkaszervezethez 2 példányban, postai úton (könyvelt postai küldeményként) vagy személyesen. Személyes benyújtás esetén a benyújtás átadás-átvételi nyilatkozattal kerül igazolásra.
- Projektjavaslat legkorábban a LEADER Intézkedési Tervek IH általi közzétételét követően nyújtható be folyamatosan – Tervezett kezdő időpont: 2013. május 13.
- A projektjavaslatot a HACS munkaszervezete megvizsgálja, amennyiben a formai ellenőrzés során hiányosságokat tapasztal, úgy az ügyfelet hiánypótlásra szólítja fel.
- A hiánypótlás szükségességéről a HACS munkaszervezete postai vagy elektronikus úton értesíti az ügyfelet. Az értesítés formáját az ügyfél előzetesen választja meg a projekt adatlapon.
- Az ügyfélnek a hiánypótlás átvételét követően 5 munkanap áll rendelkezésre a javításra és a javított projekt adatlap kiegészítésére, visszaküldésére.

- A benyújtott projektjavaslatokról a Helyi Bíráló Bizottság (HBB) a HVS-ben foglaltak alapján hoz döntést, mely jóváhagyás (támogató nyilatkozat) vagy elutasítás (elutasító nyilatkozat) lehet.
- Amennyiben a projektjavaslat elutasításra kerül a HBB-nek meg kell jelölnie az elutasítás indokait lehetőséget adva az átdolgozásra. Az ügyfél - optimális esetben az elutasítás indokait figyelembe véve - átdolgozás után ismételten benyújthatja projektjavaslatát.
- A HBB által kiadott támogató nyilatkozat ad az ügyfelek számára jogosultságot ahhoz, hogy a LEADER HACS-hoz pályázatot nyújtson be.

2. kör: A pályázat benyújtása

- Pályázat benyújtására csak a HBB támogató nyilatkozatával rendelkező ügyfél jogosult.
- A benyújtási időszak megkezdésével (várható időpont: 2013. június 3.) folyamatos lehetőség nyílik a pályázatok elektronikus feltöltésére.
- A benyújtási időszak a HACS számára rendelkezésre álló LEADER fejlesztési forrás kimerüléséig tart, a benyújtást az Irányító Hatóság közlemény keretében függeszti fel.
- A pályázatokról szóló döntéseket a benyújtás sorrendje, azaz a jóváhagyott projektjavaslat alapján elkészített pályázat Ügyfélkapun keresztül az elektronikus rendszerbe történő rögzítés időpontja határozza meg.
- A pályázatokat kizárólag az Ügyfélkapun keresztül a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) által biztosított elektronikus felületen lehet benyújtani.
- A rögzített pályázat a benyújtást követő 10 napig módosítható, illetve törölhető.
- Az ügyfél az elektronikus rendszerbe feltöltött és véglegesített pályázatáról úgynevezett „KR dokumentumot” köteles nyomtatni, ami a benyújtott pályázatával teljes mértékben azonos. Amennyiben a rögzítést követően a módosításra rendelkezésre álló 10 nap alatt bármilyen módosítást végez, úgy a módosításokról újabb „KR dokumentumot” kell nyomtatnia.
- Az ügyfélnek a módosításra nyitva álló 10 napon, de legkésőbb az azt követő 3 munkanapon belül be kell nyújtania (elektronikusan, postai úton vagy személyesen) a HACS-nak a végleges pályázatról kinyomtatott „KR dokumentumot”. Ennek alapján végzi a HBB megbízásából a munkaszervezet munkatársa a záradékolást.
- A záradékolás során a HBB által jóváhagyott projektjavaslat összehasonlításra kerül az elektronikus rendszer által nyomtatott „KR dokumentummal”. A pályázatban megjelölt költségvetési fő- és részösszegek a projekt adatlapon megjelölt összegektől maximum 20%-ban térhetnek el negatív vagy pozitív irányban egyaránt. Új költségtípusok vehetők fel, de a legfeljebb 20 %-os eltérést a projekt összértéke vonatkozásában is tartani kell. Új tevékenység is vehető fel és törölhető a régi, de a célkitűzés, a várható eredmények nem változhatnak.
- A két dokumentum összehasonlítására, a támogató nyilatkozat záradékkal történő ellátására vagy a záradék elutasítására, továbbá az ügyfél értesítésére a „KR dokumentum” beérkezésétől számított 3 munkanap áll a munkaszervezet

munkatársának rendelkezésére.

- A záradékolt támogató nyilatkozat hiányában a pályázat elutasításra kerül.

Az elektronikus benyújtás technikai feltételei:

Természetes személy ügyfél esetén:

- 1.) MVH regisztrációs szám igénylése, amely a G0001-es nyomtatványon igényelhető postán vagy személyesen.
- 2.) Ügyfélkapus hozzáférés igénylése (Okmányiroda).

Természetes személy, amennyiben saját ügyfélkapuján keresztül kívánja kérelmét benyújtani, nincs szükség jelszó és meghatalmazás rögzítésére.

Szervezet ügyfél esetén:

- 1.) A pályázó szervezet számára MVH félregisztrációs szám igénylése, amely a G0001-es nyomtatványon igényelhető postai úton vagy személyesen.
- 2.) A pályázó szervezet számára egy MVH által kiadott jelszó igénylése meghatalmazás elkészítéséhez, amelyet a G946 formanyomtatványon lehet igényelni.
- 3.) A pályázatot feltöltő meghatalmazottnak rendelkeznie kell MVH regisztrációs számmal és Ügyfélkapus hozzáféréssel.

A meghatalmazást kizárólag elektronikus úton lehet rögzíteni, az MVH elektronikus felületéről saját néven történő ügyfélkapus bejelentkezést követően. Amennyiben az ügyfél vagy meghatalmazottja adataiban eltérés van az Ügyfélkapu nyilvántartás és az MVH ügyfélnyilvántartás adatai között, akkor az elektronikus kérelem beadási felület nem érhető el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a regisztrációs folyamat időigényes, ezért mielőbb gondoskodjon az Ügyfélkapus regisztrációról, az MVH regisztrációs szám és jelszó igényléséről abban az esetben, ha még nem rendelkezik velük.

Amennyiben az MVH-hoz bejelentett adatainak bármelyikében változás következik be, az ügyfél a G0002 számú nyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni az MVH megyei kirendeltségéhez.

A G0001-es, a G0002-es és G946-os űrlapok, és kitöltési útmutatók az alábbi linkre kattintva elérhetők: [Ügyfélnyilvántartás](#)

A G0001-es, a G0002-es és G946-os űrlapokat az alábbi címre lehet személyesen vagy postai úton benyújtani:

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
3100 Salgótarján, Bartók Béla út 17.



Cserhatalja Vidékfejlesztési Egyesület

3053 Kozárd, Fő út 12.

Munkaszervezeti iroda címe/Levélcím: 3053 Kozárd, Külterület 095.

Tel: +36-32-491-050 * Fax: +36-32-491-076

Email: info@cserhatalja.eu Web: www.cserhatalja.eu