



ÚJ MAGYARORSZÁG
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM
2007-2013



Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap:
a vidéki területekbe beruházó Európa

*3. évfolyam 17. szám
2011. október 3.*



EMVA LEADER IV. TENGELY



LEADER PÁLYÁZAT 2011 - e-BENYÚJTÁS TECHNIKAI KÖZREMŰKÖDÉS / MEGHATALMAZÁS

A LEADER 2011-es pályázati körében pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, ügyfélkapun keresztül. Az elektronikus benyújtásból fakadóan pályázatot csak azok az ügyfelek tudnak benyújtani, **akiket az MVH-nál vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek (MVH regisztrációs számmal rendelkeznek).**

A benyújtás módja szerint az alábbi esetek lehetségesek:

1. Saját ügyfélkapuval rendelkező természetes személy ügyfelek, akik maguk nyújtják be elektronikusan a pályázataikat.
2. Saját ügyfélkapuval nem rendelkező természetes személyek és a cég, szervezet besorolású ügyfelek, akik más természetes személy útján nyújtják be a pályázatukat. Ebben az esetben meghatalmazást vagy technikai közreműködést kell készíteni az elektronikus kérelem kitöltési felületen.

Meghatalmazás

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben (Ket.) foglaltak értelmében az ügyfél helyett meghatalmazottja is eljárhat.

Meghatalmazott bármely természetes személy lehet, aki

- 1. MVH ügyfél-regisztrációs számmal rendelkeznek, (ha még nincs, akkor a G001 számú nyomtatványon kell kérelmezni a MVH illetékes megyei kirendeltségén) valamint**

2. ügyfélkapus bejelentkezéssel rendelkezik, (ha még nincs, akkor a helyi okmányirodában lehet igényelni).

A meghatalmazást a pályázat kitöltést megelőzően kell az elektronikus felületen kitölteni, elküldeni elektronikusan az Ügyfélkapun keresztül. Valamint, legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően **nyolc nappal** kell eljuttatni az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltségére!

Az MVH-ba elektronikusan beküldött „Meghatalmazás” alapján az MVH nyilvántartásba veszi a meghatalmazott adatait, a meghatalmazás idejét, a meghatalmazás jogcímét. Fontos, hogy a meghatalmazás az MVH-ba papír alapon beérkezzen, mivel a Hivatal ezzel ellenőrzi az aláírások hitelességét.

A kérelem kitöltése csak akkor kezdhető meg, ha a meghatalmazás a MVH kirendeltségére beérkezik és elfogadásra kerül!

Meghatalmazás adható:

1. Egyes intézkedések/támogatási jogcímek intézésére (teljes hatósági eljárásra, vagy eljárási cselekményekre);
2. Ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére.

Adott jogcím illetve eljárási cselekmény esetén több meghatalmazottat is meg lehet adni. Az adott meghatalmazás visszavonható/felmondható.

Amennyiben meghatalmazott útján történik a beadás, a meghatalmazásból:

- 1 példány az meghatalmazónál marad,
- 1 példány a meghatalmazotté, illetve
- 1 példányt a meghatalmazotton keresztül továbbítani kell az MVH lakóhely/székhely szerinti kirendeltségére. A dokumentum feldolgozása után lehet a kérelembe belépni.

Jelszó

A kérelem elektronikus úton történő benyújtása szempontjából a jelszó az **ügyfél aláírását** helyettesíti!

- Amennyiben az ügyfél megadja jelszavát meghatalmazottja vagy technikai közreműködője számára, hozzájárulását adja a nem nyilvános támogatási adatainak megismeréséhez/felhasználásához.
- Azon ügyfelek, akik új igénylők vagy elfelejtették jelszavukat, új jelszót az MVH megyei kirendeltségein kérhetnek postai úton vagy személyesen a G946 Kérelem/adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem adatlapon.
- A jelszót az első belépés előtt célszerű megváltoztatnia az ügyfélnek a weboldal erre kialakított felületén (ÜK nélkül).
- Amennyiben az ügyfél saját ügyfélkapu regisztrációval rendelkezik: jelszó használatra nincs szükség!
- A meghatalmazások érvényességének kezdeti időpontja a kitöltés dátuma.
- A meghatalmazás érvényességének vége megadható már a meghatalmazás kitöltésekor, vagy később visszavonhatja/felmondhatja azt.

További információk és nyomtatványok a MVH weboldalán az Ügyfélnyilvántartás menüpont alatt érhetőek el:

(<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ugyfelnyilvantartas>)

A Hírlevél mellékleteként csatolásra kerül a G0001-11-01 adatlap és kitöltési útmutató a LEADER pályázatokat ügyfélkapun feltöltő meghatalmazott MVH regisztrációs számának igényléséhez.

A Hírlevélhez szintén csatolásra kerül a G946-os adatlap és kitöltési útmutató az MVH jelszó igényléséhez.

A LEADER pályázatok benyújtására vonatkozó összes információ, dokumentum elérhető a Cserhátalja LEADER Nonprofit Kft. weboldalán az alábbi szövegre kattintva:

EMVA LEADER - IV. TENGYELY
Pályázati Felhívás 2011

A pályázatok benyújtásával kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető a Cserhátalja LEADER Nonprofit Kft. Munkaszervezetétől az alábbi elérhetőségeken:

Munkaszervezeti Iroda: 3053 Kozárd, Külterület 095.

Tel: 32/491-050

Fax: 32/491-076

E-mail: info@cserhatalja.eu

A Munkaszervezeti Iroda nyitvatartási rendje:

Hétfőtől – péntekig: 7:30 – 16:00

Szerda: 7:30 – 18:00



Cserhátalja LEADER Nonprofit Kft./Cserhatalja LEADER Ltd.

3060 Pásztó, Nagymező út 3. Levélcím: 3053 Kozárd, Külterület 095.

Tel: +36-32-491-050 * Fax: +36-32-491-076

Email: info@cserhatalja.eu Web: www.cserhatalja.eu